

Corsi di Specializzazione

## **Corso in GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO E DELLE RELAZIONI SINDACALI NELLE IMPRESE PUBBLICHE E PRIVATE**

Costituzione e gestione dei rapporti di lavoro, disciplina dei licenziamenti, relazioni sindacali e tecniche di negoziazione: un percorso operativo per governare il legame tra funzione HR e Legal nelle imprese pubbliche e private

**In aula Milano dal 19/12/2026**

### **MILANO - Programma Dettagliato delle Lezioni**

#### **Modulo: DIRITTO DEL LAVORO e HR LEGAL ADVISORY**

#### **COSTITUZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO: LEGAME TRA LA FUNZIONE HR E LEGAL IN AZIENDA**

##### **Lezione 1 , Sabato 19/12/2026 (mattina)**

##### **COSTITUZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO IN AZIENDA (Parte I)**

- Fonti normative del Diritto del Lavoro: dallo Statuto dei lavoratori al Jobs Act
- Il rapporto di lavoro e le principali forme contrattuali:
  - a) Nozione di rapporto di lavoro subordinato, rapporto di lavoro autonomo e parasubordinazione;
  - b) Principali Tipologie contrattuali;
  - c) Il nuovo contratto misto previsto dal Collegato Lavoro 2025;
  - d) il contratto a termine e la revisione delle causali (max 36 mesi, 'rinnovazione agile');
  - e) Appalto e Somministrazione (cenni);
- L'accesso al lavoro nelle imprese pubbliche: il reclutamento nelle società a partecipazione e controllo pubblico secondo principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità
- Test: redazione di un contratto di lavoro autonomo

##### **Lezione 2 , Sabato 19/12/2026 (pomeriggio)**

##### **COSTITUZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO IN AZIENDA (Parte II)**

- Costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro:
  - a) Costituzione ed elementi della prestazione
  - b) Patto di prova, anche alla luce del Collegato Lavoro 2025
  - c) Mansioni, qualifiche e categorie
  - d) Potere disciplinare del datore di lavoro
  - e) Trasferimento, Trasferta (missione), Distacco
  - f) Operazioni straordinarie e due diligence
  - g) Patti di non concorrenza
  - h) Invenzioni dei dipendenti
  - i) Smart-working strutturale in ambito privato e nelle imprese pubbliche
  - j) Videosorveglianza e privacy

##### **Lezione 3 , Sabato 09/01/2027 (mattina)**

##### **LA DISCIPLINA DEI LICENZIAMENTI (Parte I)**

- La cessazione del rapporto di lavoro
- I costi della cessazione del rapporto di lavoro
- Il preavviso
- Licenziamento e dimissioni.
- Le dimissioni automatiche (Novità 2025)
- Il licenziamento per giustificato motivo oggettivo
- Rimedi per i vecchi assunti e per i nuovi assunti
- Test: redazione di una lettera di licenziamento per giustificato motivo oggettivo
- Nuove tutele reintegratorie per licenziamento ritorsivo

#### Lezione 4 , Sabato 09/01/2027 (pomeriggio)

##### LA DISCIPLINA DEI LICENZIAMENTI (Parte II)

- Il procedimento disciplinare;
- Il codice disciplinare;
- Principio di tempestività della contestazione;
- Principio di specificità della contestazione;
- Le giustificazioni;
- Principio di immodificabilità della contestazione;
- Licenziamento per giusta causa;
- Rimedi per i vecchi assunti ed i nuovi assunti;
- L'offerta di conciliazione nel Jobs Act;
- Test: redazione di una lettera di contestazione disciplinare;

#### **Modulo: LE RELAZIONI SINDACALI**

##### **RELAZIONI SINDACALI, PROCEDURE COLLETTIVE E GESTIONE DELLE CRITICITÀ AZIENDALI**

#### Lezione 5 , Sabato 08/05/2027 (mattina)

##### DIRITTI SINDACALI, RAPPRESENTANZE AZIENDALI E IMPATTI SULLA GESTIONE HR

- La rappresentanza sindacale e i suoi poteri
- Le principali fonti di diritto per un corretto inquadramento dell'attività sindacale e degli obblighi aziendali
- Il sindacato in azienda: la costituzione delle RSA e RSU
- Gli adempimenti del datore di lavoro e le ricadute su documentazione HR, comunicazioni interne e gestione amministrativa
- I diritti sindacali fondamentali
- La qualifica di rappresentante sindacale: il diritto a specifiche forme di tutela
- L'assemblea: chi può indirla, con quali procedure, e doveri di salvaguardia dell'organizzazione aziendale
- Le informazioni che il datore di lavoro ha l'obbligo di trasmettere alle RSA/RSU: modalità, forme, tracciabilità e presidio documentale
- Il potere legale di intervento dei Rappresentanti Sindacali nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro
- Pay Transparency e obblighi informativi verso rappresentanze e organismi di parità: comunicazione e tracciabilità dei dati retributivi aggregati, gestione documentale delle richieste e delle risposte aziendali, rischi di contenzioso e contestazioni in caso di informazioni incomplete o non motivate
- La partecipazione al contenzioso disciplinare e il coordinamento con documentazione HR, procedura e comunicazioni aziendali
- Le relazioni sindacali nelle imprese pubbliche: specificità delle società a partecipazione e controllo pubblico negli adempimenti, nella contrattazione e negli obblighi di trasparenza

#### Lezione 6 , Sabato 08/05/2027 (pomeriggio)

##### CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E TECNICHE DI NEGOZIAZIONE SINDACALE

##### **Contrattazione e tecniche di negoziazione sindacale**

- La negoziazione
- I livelli di negoziazione sindacale
- La contrattazione integrativa: organizzazione del lavoro, salario, orari, welfare, produttività e impatti su costo del personale e payroll
- Il comportamento antisindacale: l'art. 28 dello Statuto dei Lavoratori
- La trattativa e le tecniche di negoziazione

#### **Contrattazione aziendale, criteri retributivi e trasparenza salariale**

- Contrattazione di secondo livello e criteri oggettivi per premi, welfare, produttività e progressioni
- Sistemi di classificazione, grading e banding coerenti con CCNL e principi gender neutral
- Accordi aziendali come strumenti di prevenzione del contenzioso su differenziali retributivi

**Esercitazione:** *redazione di un accordo sindacale con attenzione a impatti su organizzazione del lavoro, costo del personale e processi payroll*

#### **Lezione 7 , Sabato 22/05/2027 (mattina)**

##### **POTERE DISCIPLINARE, PROCEDURA DI CONTESTAZIONE E DOCUMENTAZIONE HR**

- Le fonti normative
- La procedura di contestazione
- Il diritto di difesa del lavoratore
- Le attività istruttorie, la raccolta delle evidenze e la corretta tracciabilità documentale

**Esercitazione** *su casi pratici e redazione guidata di contestazioni/atti disciplinari*

#### **Lezione 8 , Sabato 22/05/2027 (pomeriggio)**

##### **CASSA INTEGRAZIONE, LICENZIAMENTI COLLETTIVI E GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE CRISI OCCUPAZIONALI**

- La cassa integrazione ordinaria e straordinaria: ambito di applicazione, soggetti beneficiari, durata, procedure e impatti amministrativi/payroll
- I licenziamenti collettivi ex L. 223/1991: procedura, comunicazioni, criteri di scelta e coordinamento con amministrazione del personale
- La gestione delle crisi occupazionali nelle imprese pubbliche: procedure collettive e ammortizzatori nelle società a controllo pubblico, tra vincoli pubblicistici e di spesa

**Esercitazione su un caso pratico:** *checklist procedurale e simulazione degli adempimenti HR/amministrativi collegati a crisi occupazionali e procedure collettive*

#### **Lezione 9 , Sabato 05/06/2027 (mattina)**

##### **PREPARARE E GESTIRE IL TAVOLO SINDACALE: PROCEDURE, DOCUMENTI E STRATEGIE NEGOZIALI**

- Preparazione del negoziato: soggetti, tempi, tavoli, documentazione di supporto e dati HR/costo del personale
- Fasi del negoziato
- Elementi del negoziato
- I centri di interesse in gioco al tavolo negoziale e la lettura dei vincoli organizzativi, economici e amministrativi

#### **Lezione 10 , Sabato 05/06/2027 (pomeriggio)**

##### **TECNICHE DI NEGOZIAZIONE SINDACALE E GESTIONE DEI CONFLITTI IN AZIENDA**

- Negoziare per gestire il conflitto: obiettivi, posizioni, interessi e possibili scenari di mediazione
- Tecniche negoziali
- La comunicazione al tavolo negoziale
- Tattiche negoziali efficaci, analisi degli scenari e utilizzo dell'AI per preparare sintesi, checklist e bozze di comunicazione

Per esigenze di natura organizzativa e didattica, la Scuola si riserva la facoltà di rinviare, di modificare, così come di spostare le date delle lezioni rispetto al calendario inizialmente prestabilito. Inoltre, si riserva il diritto di modificare in ogni momento i contenuti, dei programmi ed il corpo docente al fine di perseguire miglioramenti didattici in linea con i cambiamenti di mercato e le subentranti esigenze organizzative.