

Corsi di Specializzazione

Corso in POWER EXCEL®: Basic, Intermediate e Advanced

le principali funzioni del più comune programma di gestione di fogli elettronici e come ottimizzare la sua applicazione in azienda
On Demand

ON DEMAND - Programma Dettagliato delle Lezioni

BASIC EXCEL®

Power Excel®

Lezione 1

Basic Excel®

- Formule e funzioni e logica BODMAS
- Riferimenti, intervalli personalizzati e gestione nomi
- Convalida dati, rimozione duplicati e filtri
- Funzioni SE, PIU'.SE
- Funzioni di conteggio e analisi
- Funzioni di data e ora
- Funzioni di testo
- Funzioni giorni lavorativi
- Funzioni logiche
- Funzioni CERCA.VERT, confronta e CERCA.X
- Funzioni nuove di MS 365 (FILTRO, DATI.ORDINA, UNICI e SEQUENZA)

INTERMEDIATE EXCEL®

Power Excel®

Lezione 2

Tabelle Pivot (TP) e basi di Power query (PQ)

- Configurazione TP
- Aggiornamenti e connessioni esterne TP
- Slicer TP
- Raggruppamenti e Filtraggi TP
- Opzioni di riepilogo TP
- Introduzione PQ
- Opzioni base PQ
- Opzioni avanzate PQ

ADVANCED EXCEL®

Power Excel®

Lezione 3

Data modeling e Power Pivot

- Importazione dati in tabella o connessione
- Gestire gli aggiornamenti
- Struttura del data modeling
- Tabelle relazionali
- Introduzione al DAX
-

Misure Dax
■ Reporting

Per esigenze di natura organizzativa e didattica, la Scuola si riserva la facoltà di rinviare, di modificare, così come di spostare le date delle lezioni rispetto al calendario inizialmente prestabilito. Inoltre, si riserva il diritto di modificare in ogni momento i contenuti, dei programmi ed il corpo docente al fine di perseguire miglioramenti didattici in linea con i cambiamenti di mercato e le subentrate esigenze organizzative.