

Executive Master

Master in HR PAYROLL e GESTIONE DEL PERSONALE

Percorso operativo per diventare Payroll Specialist, HR Administration Manager o Consulente del Lavoro: paghe, contributi, welfare, budget del personale, HR analytics, normativa del lavoro e digitalizzazione dei processi.

ROMA - Calendario delle Lezioni

MESE	LEZIONI
Aprile 2026	Lezione 1 Sabato 18/04/2026 (mattina) Lezione 2 Sabato 18/04/2026 (pomeriggio)
Maggio 2026	Lezione 3 Sabato 16/05/2026 (mattina) Lezione 4 Sabato 16/05/2026 (pomeriggio) Lezione 5 Sabato 30/05/2026 (mattina) Lezione 6 Sabato 30/05/2026 (pomeriggio)
Giugno 2026	Lezione 7 Sabato 13/06/2026 (mattina) Lezione 8 Sabato 13/06/2026 (pomeriggio) Lezione 9 Sabato 20/06/2026 (mattina)
Settembre 2026	Lezione 10 Sabato 12/09/2026 (mattina) Lezione 11 Sabato 12/09/2026 (pomeriggio) Lezione 12 Sabato 26/09/2026 (mattina) Lezione 13 Sabato 26/09/2026 (pomeriggio)
Ottobre 2026	Lezione 14 Sabato 10/10/2026 (mattina) Lezione 15 Sabato 10/10/2026 (pomeriggio) Lezione 16 Venerdì 23/10/2026 (pomeriggio) Lezione 17 Sabato 24/10/2026 (pomeriggio)
Gennaio 2027	Lezione 18 Sabato 23/01/2027 (mattina) Lezione 19 Sabato 23/01/2027 (pomeriggio)