

Master Specialistico

## Master in PAGHE E CONTRIBUTI con Software Zucchetti® e AI

Dal calcolo del cedolino all'uso del gestionale. Percorso pratico per acquisire autonomia nell'elaborazione delle buste paga e nell'uso operativo del gestionale Zucchetti®, attraverso simulazioni reali e applicazioni di AI per il Payroll

**In Live Streaming dal 03/10/2026**

### LIVE STREAMING - Programma Dettagliato delle Lezioni

#### Modulo: PAGHE E CONTRIBUTI con Software Zucchetti® e AI

**DAL CALCOLO DEL CEDOLINO ALL'USO DEL GESTIONALE, PER ACQUISIRE AUTONOMIA NELL'ELABORAZIONE DELLE BUSTE PAGA E NELL'USO OPERATIVO DEL GESTIONALE ZUCCHETTI®**

#### Lezione 1 , Sabato 03/10/2026 (mattina)

FONDAMENTI DEL CEDOLINO PAGA - PARTE 1

##### Introduzione alla struttura della busta paga e alla logica del passaggio dal lordo al netto.

- introduzione alle principali tipologie di rapporto di lavoro utilizzate nella gestione amministrativa del personale: differenze operative tra lavoro subordinato, apprendistato, tirocinio e collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.)
- struttura del cedolino paga;
- elementi retributivi di base;
- principali voci retributive, previdenziali e fiscali;
- lettura guidata del cedolino e delle sue sezioni.

*Esercitazione: lettura e scomposizione di un cedolino base*

#### Lezione 2 , Sabato 03/10/2026 (pomeriggio)

FONDAMENTI DEL CEDOLINO PAGA - PARTE 2

##### Applicazione dei principali calcoli che incidono sulla retribuzione netta.

- calcolo dei contributi previdenziali;
- calcolo dell'IRPEF;
- differenze tra rapporto full-time e part-time;
- prime verifiche di coerenza tra lordo, trattenute e netto.

*Esercitazione: elaborazione guidata di un cedolino base dal lordo al netto.*

*Integrazione AI: supporto alla comprensione delle principali voci normative e contrattuali e alla simulazione di chiarimenti su casi base di busta paga*

#### Lezione 3 , Sabato 10/10/2026 (mattina)

VARIABILI RETRIBUTIVE - PARTE 1

##### Gestione delle principali variabili che incidono sul cedolino paga.

- ferie e permessi;
- festività;
- principali logiche di maturazione e godimento;
- impatto delle assenze ordinarie sulle voci del cedolino.

*Esercitazione: inserimento e calcolo di ferie, permessi e festività in un cedolino mensile.*

#### Lezione 4 , Sabato 10/10/2026 (pomeriggio)

VARIABILI RETRIBUTIVE - PARTE 2

##### Approfondimento delle variabili mensili più frequenti nella gestione paghe.

- straordinari e maggiorazioni;
- permessi ex Legge 104/1992;
- impatto delle variabili sulle voci retributive, previdenziali e fiscali;

- controllo dei risultati elaborati.

**Esercitazione:** elaborazione di un cedolino con variabili retributive ricorrenti.

**Integrazione AI:** supporto per ricerche rapide su casistiche contrattuali e per la redazione di comunicazioni HR relative alla gestione delle assenze e delle variabili mensili.

### Lezione 5 , Sabato 17/10/2026 (mattina)

ASSENZE TUTELEATE - PARTE 1

#### Elaborazione del cedolino paga in presenza di eventi morbosi.

- inquadramento operativo dell'evento malattia ai fini del cedolino;
- trattamento economico della malattia;
- impatto dell'assenza sulle voci retributive e contributive;
- lettura e controllo delle risultanze in cedolino.

**Esercitazione:** elaborazione di un cedolino con evento malattia.

### Lezione 6 , Sabato 17/10/2026 (pomeriggio)

ASSENZE TUTELEATE - PARTE 2

- gestione delle assenze collegate alla genitorialità e degli altri eventi tutelati.
- maternità obbligatoria;
- congedi parentali;
- riflessi retributivi, contributivi e fiscali;
- controllo delle voci generate in cedolino.

**Esercitazione:** elaborazione di un cedolino con evento maternità/congedo.

### Lezione 7 , Sabato 24/10/2026 (mattina)

TFR E FINE ANNO - PARTE 1

#### Completamento del ciclo paghe annuale e gestione degli eventi di fine rapporto.

- trattamento di fine rapporto (TFR);
- criteri di maturazione e calcolo;
- lettura dei progressivi annuali;
- effetti economici e fiscali collegati.

**Esercitazione:** calcolo guidato del TFR e lettura delle relative voci in cedolino.

### Lezione 8 , Sabato 24/10/2026 (pomeriggio)

TFR E FINE ANNO - PARTE 2

#### Gestione del conguaglio fiscale e dei controlli conclusivi del ciclo annuale.

- conguaglio fiscale di fine anno;
- controlli preliminari sulle risultanze del cedolino;
- collegamento tra cedolino, F24, Uniemens e prospetti contabili;
- verifica della coerenza dei dati annuali.

**Esercitazione:** simulazione di conguaglio di fine anno e controllo dei dati.

### Lezione 9 , Sabato 07/11/2026 (mattina)

INTRODUZIONE OPERATIVA AL SOFTWARE ZUCCHETTI® - PARTE 1

#### Avvio dell'ambiente di lavoro e familiarizzazione con il gestionale paghe.

- accesso all'ambiente software;
- panoramica delle principali funzioni utili al ciclo payroll;
- logica di navigazione dell'applicativo;
- impostazioni preliminari per l'elaborazione paghe.

**Esercitazione** laboratoriale condivisa: simulazione guidata delle operazioni effettuate sul gestionale Zucchetti® con partecipazione attiva dei corsisti nelle scelte operative e nella costruzione dei principali flussi payroll.

### Lezione 10 , Sabato 07/11/2026 (pomeriggio)

INTRODUZIONE OPERATIVA AL SOFTWARE ZUCCHETTI® - PARTE 2

#### Configurazione della base operativa aziendale all'interno del gestionale.

- creazione dell'anagrafica azienda;

- inserimento dei dati aziendali;
- impostazione degli elementi necessari per l'elaborazione delle paghe;
- controllo delle impostazioni iniziali.

**Laboratorio operativo condiviso:** creazione guidata di anagrafiche aziendali e dipendenti attraverso simulazioni interattive sviluppate collettivamente in aula.

### Lezione 11 , Sabato 14/11/2026 (mattina)

GESTIONE ANAGRAFICA E PRIMO CICLO PAGHE - PARTE 1

#### Configurazione dei dati del dipendente e preparazione del primo ciclo payroll.

- creazione dell'anagrafica dipendente;
- inserimento dei dati personali e contrattuali;
- verifica dei dati necessari all'elaborazione del cedolino;
- collegamento tra azienda, dipendente e contratto.

**Laboratorio operativo condiviso:** simulazione guidata della costruzione di una posizione dipendente completa con partecipazione attiva dei corsisti alle operazioni eseguite sul gestionale.

### Lezione 12 , Sabato 14/11/2026 (pomeriggio)

GESTIONE ANAGRAFICA E PRIMO CICLO PAGHE - PARTE 2

#### Elaborazione del primo cedolino e produzione degli output collegati.

- elaborazione del primo cedolino senza variabili;
- generazione F24;
- generazione del flusso Uniemens;
- produzione e lettura dei prospetti contabili;
- collegamento tra input, elaborazione e output.

**Laboratorio operativo condiviso:** simulazione pratica di elaborazione payroll con gestione guidata degli input e controllo collettivo degli output elaborati dal gestionale.

### Lezione 13 , Sabato 21/11/2026 (mattina)

CICLO PAGHE AVANZATO CON VARIABILI - PARTE 1

#### Gestione di mensilità con casistiche operative e controllo degli output.

- inserimento e gestione delle variabili retributive su software;
- elaborazione di mensilità con casistiche realistiche;
- controllo dei risultati elaborati dal gestionale;
- verifica di coerenza tra cedolino, F24, Uniemens e prospetti contabili.

**Laboratorio operativo condiviso:** simulazione pratica di gestione delle variabili retributive e controllo guidato delle risultanze payroll elaborate dal gestionale.

### Lezione 14 , Sabato 21/11/2026 (pomeriggio)

CICLO PAGHE AVANZATO CON VARIABILI - PARTE 2

#### Simulazione avanzata del ciclo payroll e consolidamento dell'autonomia operativa.

- elaborazione di ulteriori mensilità con casistiche complesse;
- gestione progressiva delle variabili retributive;
- controllo e correzione di eventuali anomalie;
- verifica dei flussi Uniemens;
- lettura coordinata di cedolini, F24 e prospetti contabili.

**Laboratorio operativo condiviso:** simulazione interattiva di gestione payroll avanzata con ragionamento operativo guidato sulle principali casistiche realistiche di studio o azienda.

**Integrazione AI:** supporto al controllo dei flussi Uniemens e alla verifica preliminare di coerenza dei risultati elaborati dal software.

### Lezione 15 , Venerdì 27/11/2026 (pomeriggio)

TEST FINALE PRATICO: SIMULAZIONE OPERATIVA COMPLETA

Simulazione di una mini giornata operativa all'interno di uno studio professionale o ufficio payroll attraverso l'analisi e la gestione di casistiche realistiche legate all'elaborazione del cedolino paga.

La prova pratica finale sarà articolata in differenti esercitazioni operative progressive finalizzate a verificare la capacità del corsista di ragionare, controllare ed elaborare correttamente le principali attività connesse alla gestione payroll.

#### **PROVA 1 – ANALISI E INDIVIDUAZIONE DI ERRORI IN CEDOLINO**

- lettura guidata di un cedolino paga;
- individuazione di anomalie ed errori presenti nelle principali voci retributive, previdenziali e fiscali;
- verifica della correttezza delle variabili inserite;
- analisi della coerenza generale del cedolino.

#### **PROVA 2 – CONTROLLO DI ELABORAZIONI PAYROLL E VERIFICA DI COERENZA**

- analisi di elaborazioni payroll complete comprensive di cedolino paga ed F24;
- verifica della corretta gestione delle variabili retributive;
- controllo della coerenza tra cedolini, progressivi e risultanze contributive/fiscali;
- individuazione di eventuali anomalie operative presenti nelle elaborazioni assegnate.

#### **PROVA 3 – ELABORAZIONE OPERATIVA DI CASISTICHE PAYROLL**

- elaborazione manuale di simulazioni payroll relative a più mensilità consecutive;
- gestione progressiva delle principali variabili retributive;
- applicazione operativa delle logiche di elaborazione del cedolino paga;
- controllo finale della coerenza delle risultanze elaborate.

La simulazione finale sarà sviluppata attraverso casistiche realistiche ispirate all'operatività quotidiana di studio professionale o azienda.

#### **Attestazione finale**

*Il superamento della simulazione operativa finale consente il rilascio dell'Attestato di Competenze Meliusform in Paghe e Contributi, che certifica le **competenze acquisite e l'esito positivo della prova pratica.***

*Tale attestazione è riferita **esclusivamente al presente modulo formativo** e non sostituisce né anticipa il Diploma di Frequenza Meliusform, rilasciato al termine del percorso formativo complessivo secondo le modalità previste dal Master frequentato.*

#### **Marchio ZUCCHETTI®**

*Zucchetti® è un marchio registrato dei rispettivi titolari. Il riferimento al software è utilizzato esclusivamente per indicare l'applicativo oggetto delle esercitazioni didattiche, salvo diverse partnership o autorizzazioni specifiche.*

Per esigenze di natura organizzativa e didattica, la Scuola si riserva la facoltà di rinviare, di modificare, così come di spostare le date delle lezioni rispetto al calendario inizialmente prestabilito. Inoltre, si riserva il diritto di modificare in ogni momento i contenuti, dei programmi ed il corpo docente al fine di perseguire miglioramenti didattici in linea con i cambiamenti di mercato e le subentrate esigenze organizzative.